AKTIVITETSPLAN OG AFRAPPORTERING

Skriv kort og præcist i de grå bokse. Se vejledningen for uddybning af nedenstående[[1]](#footnote-1).

***Journalnummer:***

***Bevilling:***

***Aktivitetsplanen dækker følgende periode:***

***Dato for udfyldelse:***

Dato for udfyldelse af aktivitetsplan:       Dato for udfyldelse af afrapportering:

***Formål****: kort beskrivelse af frivilligcenterets formål.*

***Målgruppe****: kort beskrivelse af den/de målgrupper frivilligcenteret dækker, herunder størrelsen på målgrupperne.*

***Kommende to års mål, aktiviteter og betydning for brugerne:***

* ***Mål****: der skal opstilles konkrete mål med målbare måltal (se vejledningen vedr. SMART-mål). Specificer om målene er 1-årige eller 2-årige. Der skal være mål for både år 1 og år 2. Angiv gerne 3-5 mål.*
* ***Aktiviteter****: der beskrives hvilke aktiviteter, der afholdes for at nå målene. Angiv hvilke aktiviteter der forventes gennemført, omfanget af hver type af aktiviteter og det forventede antal brugere.*
* ***Betydning for brugerne****: der beskrives, hvad indsatsen vil have af betydning for brugerne, hvis målene indfries.*

*Målene skal afspejle, hvordan frivilligcenteret arbejder med*

1. *at understøtte rekruttering af frivillige i lokale organisationer,*
2. *at understøtte rekruttering af udsatte borgere som frivillige i lokale organisationer,*
3. *mangfoldighed i medlemssammensætningen og*
4. *facilitering af netværk for medlemsorganisationerne.*

***Afrapportering:*** *udfyldes når året er slut og indsendes d. 30. april. Der tages aktivt stilling til om de enkelte mål er opfyldt, delvist opfyldt eller ikke opfyldt. Der knyttes desuden uddybende kommentarer til de enkelte mål.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mål for indsatsen | Aktiviteter | Betydning for brugerne, hvis målene indfries | Afrapportering på mål og aktiviteter (udfyldes til indsendelse d. 30. april året efter) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Dokumentation af indsats og resultater****: kort beskrivelse af, hvordan indsatserne og målopfyldelsen måles, dokumenteres og evalueres. Beskriv hvordan indsamlet dokumentation bruges internt, eksempelvis ift. medarbejdere, ledelse, bestyrelse og frivillige.*

***Organisering****: kort beskrivelse af frivilligcenterets organisering generelt og ift. driftstilskuddet, herunder omfanget af den frivillige indsats samt antallet og type af medarbejdere.*

1. Se ’Vejledning til driftstilskudsmodtagere’ på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside. [↑](#footnote-ref-1)